

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Калинка»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО
на заседании Родительского
комитета
протокол № 3
25 мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС
№ 20 «Калинка»

Е.А. Гехт
25 мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее — Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Калинка» Старооскольского городского округа (далее — Учреждение) с Родительским комитетом (далее — Комитет).
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов управления дошкольным образовательным учреждением к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.
- 1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Уставом Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комитетом, руководителем Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и термины

- Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- Дошкольное образовательное учреждение- образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;
- Воспитанники- лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;
- Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Рассмотрение и согласование проектов

локальных нормативных актов Учреждения с Родительским комитетом.

- 3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.
- 3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.
- 3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об

образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Деятельность Родительского комитета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном уставом порядке.

3.6. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Родительский комитет. (Приложение 1):

3.6.1. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2)

3.6.2. В случае если Комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждением или иной орган управления имеет право принять локальный нормативный акт.

3.6.3. В случае если Комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий Учреждением (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.6.4. В случае если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.6.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

- 3.7. Согласованные с Родительским комитетом проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его уставе порядке.

4. Конфликт интересов

- 4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.
- 4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.4. Родительский комитет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Заведующий Учреждением

5.1.1. имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.1.2. обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников:

5.2.1. имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

5.2.2. обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1

Председателю
Родительского комитета

Направляю проект локального акта _____

Для мотивированного мнения Родительского комитета по предлагаемому проекту.
Прошу Родительский комитет мотивированное мнение предоставить в письменной
форме не позднее _____ 20__ г.
(дата)

Приложение: на _____ листах.

Заведующий МБДОУ
ДС № 20 «Калинка» _____

____ Е.А.Гехт

(подпись)

**Выписка
из протокола заседания Родительского комитета
МБДОУ ДС № 20 «Калинка»**

от _____

№ _____

О мотивированном мнении по вопросу принятия МБДОУ ДС № 20 «Калинка» локального нормативного акта Положение о Порядке учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС № 20 «Калинка» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект Положения о порядке учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МБДОУ ДС № 20 «Калинка» соответствует Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, не ухудшает положение воспитанников, их родителей (законных представителей).

На основании изложенного считаем возможным принятие в МБДОУ ДС № 20 «Калинка» Положения о порядке учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников ДОУ.

Председатель Родительского комитета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)