

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Калинка» Старооскольского городского округа**

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников
протокол № 2
«16» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС № 20 «Калинка»



Е.А. Гехт
«16» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ ДС №20 «Калинка»
Т.В. Логачева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ч. I, ст.3) для организации совместных действий работодателя, работников, профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.3. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью системы управления охраны труда МБДОУ ДС № 20 «Калинка» (далее — Учреждение). Её работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также, с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

1.6. Положение о Комиссии Учреждения утверждается приказом (распоряжением) заведующего с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Разработка плана работы по охране труда на учебный год.
- 2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

- 3.1. Рассмотрение предложений заведующего Учреждением, работников, профсоюзного комитета и уполномоченного по охране труда для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- 3.2. оказание содействия заведующему Учреждением и ответственному по охране труда в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- 3.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций заведующему по устранению выявленных нарушений;
- 3.4. информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 3.5. доведение до сведения работников Учреждения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- 3.6. информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- 3.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве
- 3.8. подготовка и представление заведующему Учреждением предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- 3.9. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему Учреждением, профсоюзному комитету.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. получать от заведующего Учреждением информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.3. вносить заведующему Учреждением предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

4.4. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе заведующего Учреждением и (или) по инициативе работников, профсоюзного комитета из числа обученных в Учебном центре охраны труда.

5.2. Численность Комиссии определяется в количестве 2-3 человек, представляющих интересы заведующего Учреждением и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения профсоюзного комитета, объединяющего более половины работающих, или на общем собрании (конференции) работников Учреждения; заведующим Учреждением. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем Комиссии является заведующий, заместителем является ответственный за охрану труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею планом работы.

5.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) о соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год профсоюзный комитет или общее собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет Учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.