

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Калинка» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
«25» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС № 20 «Калинка»
Е.А. Гехт
«25» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Калинка» Старооскольского городского округа (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г, направлено на достижение целей Программы развития ДОУ на 2015-2018 год.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов.

2. Понятия и определения

2.1. Проект - комплекс мероприятий и работ, направленный на достижение определенной цели, ограниченной во времени определенными сроками начала и окончания, выполнение которого имеет однократный (неповторяющийся) характер.

2.2. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект.

Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

2.3. Результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

2.4. Портфель проектов ДОУ - проекты, направленные на достижение цели Программы развития ДОУ на 2015-2018 год.

3. Инициация проекта

3.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая представляется инициатором проекта для рассмотрения на заседании педагогического совета.

3.2. Право инициировать проекты принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.

3.3. Подлежат открытию проекты, которые соответствуют следующим условиям:

- 1) результаты проекта с заявленными требованиями недостижимы в ходе текущей деятельности;
- 2) результаты проекта уникальные;
- 3) ограниченность ресурсов (временных, материальных и т.д.);
- 4) реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);
- 5) получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

3.4. Педагогический совет рассматривает заявку в течение 10 дней и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта.

3.5. На основании заключения педагогического совета назначается группа управления проектом (далее - рабочая группа), которая разрабатывает паспорт и сроки разработки проекта.

3.6. Началом работ по реализации проекта является приказ заведующего ДОУ.

4. Планирование проекта

4.1. В установленные сроки рабочая группа составляет план управления проектом, который включает в себя:

1. Календарный план-график работ по проекту;
2. Определение перечня контрольных событий;
3. Определение бюджета проекта;
4. Определение Рисков проекта;
5. Информацию о формировании команды проекта;
6. План проекта.

4.2. План управления проекта утверждается куратором проекта (заведующим ДОУ).

5. Реализация проекта

5.1. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом.

Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

5.2. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

5.3. Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при

наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

5.4. Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

5.5. Стадия контроля начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

5.6. Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется руководителем.

5.7. Руководитель проекта осуществляет анализ полноты календарного плана-графики проекта, контроль исполнения проектной документации и оценку соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации.

5.8. Полученные на стадии контроля результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию.

6. Закрытие проекта

6.1. Этап закрытия проекта включает одно из следующих действий:

1. завершение проекта;
2. приостановление проекта.

6.2. Началом этапа завершения проекта является наличие утвержденного итогового отчета о реализации проекта, в котором руководитель проекта информирует педагогический совет об итогах его реализации, полученных результатах.

6.3. Итоговый отчет рассматривается на заседании Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

6.5. В случае возникновения неустраняемых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

6.6. Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

6.7. Основанием для закрытия проекта является приказ заведующего ДОУ о закрытии проекта.

6.8. По завершении реализации проекта формируется Портфель проектов ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующим ДОУ.

7.2. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников ДОУ после его утверждения.