

**Поэтапная**  
**«дорожная карта» по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 20 «Калинка»**

Основные направления:

*нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*

*организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*

*кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*

*финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*

*информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

**1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 20 «Калинка»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</i>			

1.1. <i>Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)</i>			
1.1.1.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов	<b>апрель 2014 г.</b>	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня	<b>2014 г.</b>	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
<b>1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
1.2.1.	Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО	<b>постоянно</b>	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
1.2.2.	Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации	<b>2014-2016 гг.</b>	Гвардеева Т.Н., старший воспитатель, Малахова Н.А., педагог-психолог
1.2.3.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации	<b>ноябрь 2014 г. - ноябрь 2016 г.</b>	Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
1.2.4.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках	<b>2015-2016 гг.</b>	Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
<b>1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</b>			

1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО	<b>апрель 2014 г.</b>	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
1.3.2.	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации	<b>апрель 2014 г. – ноябрь 2016 г.</b>	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель, Малахова Н.А., педагог-психолог
1.3.3.	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО	<b>2014 -2016 гг.</b>	Малахова Н.А., педагог-психолог, педагоги ДОУ
1.3.4.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	<b>ежегодно</b>	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
1.3.5.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ	<b>ежегодно, декабрь</b>	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
<b><i>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</i></b>			
2.1.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования	<b>февраль 2014 г.</b>	Гехт Е.А., заведующий
2.2.	Организация консультативного пункта психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста	<b>июнь-декабрь 2014 г.</b>	Гвардеева Т.Н., старший воспитатель Малахова Н.А., педагог-психолог.
<b><i>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</i></b>			

3.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО	2014-2016 гг	Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	постоянно	Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
3.2.	Участие в деятельности стажировочных площадок	2014-2016 гг.	Гвардеева Т.Н., старший воспитатель, педагоги ДОУ
3.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
4.1.	Выполнение муниципального задания	ежегодно	Гехт Е.А., заведующий
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Гехт Е.А., заведующий
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	январь-февраль 2014 г., до 2018 г.	Гехт Е.А., заведующий
4.4.	Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат	2014-2016 гг. (ежемесячно, ежеквартально)	Гехт Е.А., заведующий
4.5.	Предоставление информации руководителями муниципальных образовательных организаций в управление образования	2014-2016 гг. (ежемесячно)	Гехт Е.А., заведующий

4.6.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	<b>2014-2016 гг. (ежемесячно)</b>	Гехт Е.А., заведующий Рожук А.Ф., секретарь учебной части
4.7.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление платных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования. Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией. Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги	<b>ежегодно</b>	Гехт Е.А., заведующий
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
5.1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций	<b>май, август 2014г., май, август 2015г., май, август 2016г.</b>	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
5.2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней	<b>июнь 2015г., июнь 2016г.</b>	Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	<b>постоянно</b>	Гвардеева Т.Н., старший воспитатель
5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	<b>постоянно</b>	Гехт Е.А., заведующий, Гвардеева Т.Н., старший воспитатель

## ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.