

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 «Калинка» Старооскольского городского округа

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета

протокол № 4  
«16» мая 20 16 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
ДС № 20 «Калинка»

Е.А. Гехт  
«16» июня 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе планирования образовательной деятельности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №20 «Калинка» Старооскольского городского округа (далее - ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Инструктивно-методическими письмами ОГАОУ ДПО «БелИРО» по организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Планирование – это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов. Планирование - это определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## 2. Цель, принципы (требования) и условия планирования.

2.1. **Цель** системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития ДООУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. **Принципы** (требования) характеристики:

1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (Программа развития ДООУ, ООП ДО ДООУ, планирование деятельности ДООУ, рабочая программа педагогов, планирование образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

2. Непрерывность, т.е. планирование - это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих.

3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

4. Точность (достаточная детализация).

5. Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

## 3. Система планирования ДООУ

Система планирования в ДООУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

**3.1. Стратегическое планирование** охватывает длительный период времени (чаще всего 3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. Стратегическое, или долгосрочное, планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

**Стратегическое планирование представлено:**

- Программой развития ДООУ;
- ООП ДО ДООУ.

**3.2. Тактическое планирование** в ДООУ осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

**Тактическое планирование представлено:**

- планом деятельности ДООУ на год;
- рабочими программами педагогов ДООУ;
- адаптированной образовательной программой (разрабатывается при необходимости);
- учебным планом ДООУ;
- индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида

(разрабатывается при необходимости).

**3.3. Оперативное или текущее планирование** представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование образовательной деятельности педагогов на конкретную группу детей (план образовательной деятельности в определенной возрастной группе).

## **4. Содержание работы**

**4.1.** Основными документами для планирования являются:

**4.1.1. Программа развития ДОУ** - это система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательной деятельности, направленную на повышение качества дошкольного образования в ДОУ. Программа развития разрабатывается рабочей группой, рассматривается на заседании Совета Учреждения ДОУ сроком от 3 до 5 лет, утверждается заведующим ДОУ и согласовывается с начальником управления образования администрации Старооскольского городского округа.

**4.1.2. ООП ДО ДОУ** определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. ООП ДО ДОУ разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015г. №2/15. ООП ДО ДОУ определяет содержание и организацию образовательной деятельности для детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет (срок освоения образовательной программы - 5 лет) по 5 образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Содержание психолого-педагогической работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. ООП ДО ДОУ состоит из трех основных разделов (целевого, содержательного, организационного) и дополнительного раздела — краткой презентации ООП ДО ДОУ. Каждый из трех основных разделов включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. ООП ДО ДОУ разрабатывается творческой группой, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим ДОУ. ООП ДО ДОУ может корректироваться.

**4.1.3. План деятельности ДООУ.** План деятельности ДООУ на год (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном периоде. В соответствии с задачами в Плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

План ДООУ включает в себя:

*1 часть (период сентябрь – май). Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на год.*

1. Анализ конечных результатов деятельности ДООУ за прошедший период сентябрь-май.

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организация рационального питания;

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса;

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования;

1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации;

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями), выполнение планов совместной деятельности со школой, результаты социального партнёрства;

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении;

2. Планирование деятельности ДООУ на предстоящий период сентябрь-май.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.1.1 Качество медицинского обслуживания;

2.1.2 Система рационального питания;

2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание;

2.1.4 Система комфортной развивающей предметно-пространственной среды;

2.1.5 Создание необходимой психологической среды;

- 2.1.6 Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда;
- 2.2 Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
  - 2.2.1 Организация образовательного процесса;
  - 2.2.2 Организация дополнительного образования;
  - 2.2.3 Организация коррекционной работы, деятельность ПМП консилиума;
  - 2.2.4 Организация необходимой развивающей предметно-пространственной образовательной среды с учётом ФГОС ДО;
  - 2.2.5 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе;
  - 2.2.6 Организация смотров-конкурсов, выставок, акций;
  - 2.2.7 Музыкальные праздники, спортивные развлечения;
- 2.3 Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.
  - 2.3.1 Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации;
- 2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации.
  - 2.4.1. Заседания Педагогического совета;
  - 2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности;
  - 2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов на конкурсах, семинарах;
  - 2.4.4. Самообразование педагогов;
  - 2.4.5. Изучение и формирование передового педагогического опыта;
  - 2.4.6. Аттестация сотрудников;
  - 2.4.7. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете;
  - 2.4.8. Контроль образовательного процесса.
- 2.5 Взаимосвязь в работе ДООУ с семьёй, школой и другими организациями социума.
  - 2.5.1. Система работы с родителями (законными представителями);
  - 2.5.2. Система работы со школой;
  - 2.5.3. Система работы с социальными партнёрами;
- 2.6 Укрепление материально-технической и финансовой базы ДООУ.
  - 2.6.1. Административно-хозяйственная деятельность.

*II часть (период июнь - август) Планирование работы дошкольного учреждения на летний оздоровительный период.*

- 1. Анализ результатов деятельности ДООУ за прошедший летний оздоровительный период.
  - 1.1 Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания.

1.2 Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.

1.3 Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса

1.4 Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; результаты социального партнёрства.

1.5 Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ.

2. Планирование работы ДООУ на летний оздоровительный период.

2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2 Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.3 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

2.4 Взаимосвязь в работе ДООУ с семьёй и другими организациями: система работы с родителями (законными представителями), социальными партнёрами.

2.5 Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДООУ.

**4.1.4.** При наличии в ДООУ детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается **адаптированная образовательная программа** (далее - АОП) (по заключению ТППК). АОП адаптирована для обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Приказом заведующего создается рабочая группа, в которую входят педагоги ДООУ, а также дополнительные специалисты, в компетенцию которых входит разработка разделов АОП, необходимых для сопровождения ребенка с ОВЗ. Разработка и корректировка АОП проходит в рамках ПМПк учреждения. АОП рассматривается на заседании педагогического совета ДООУ и утверждается заведующим ДООУ. Данная программа имеет структуру ООП ДО.

**4.1.5. Рабочая программа педагогов ДООУ** - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных

областей, основывающийся на ФГОС ДО (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения). Рабочие программы по образовательной деятельности при освоении ребенком основной образовательной программы дошкольного образования необходимо разрабатывать на период, соответствующий возрасту(ам) детей. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с ООП ДОУ.

В ДОУ разрабатываются:

✓ **рабочие программы по отдельным образовательным областям (специалиста)** в составе основной образовательной программы дошкольного образования, рассчитанные на весь период освоения образовательной области, представляющей определенное направление развития и образования детей по возрастным группам;

✓ **рабочая программа воспитателя** включает в себя организацию и содержание образовательной деятельности ДОУ и отражает специфику деятельности воспитателей с учетом психофизических, когнитивных и возрастных особенностей детей, для которых она предназначена.

✓ **рабочая программа педагога-психолога**, которая обеспечивает коррекцию индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, учитывая адаптированную образовательную программу (при наличии).

Рабочие программы утверждаются в содержании ООП ДО ДОУ и рассматриваются на заседании педагогического совета.

**4.1.6. Учебный план ДОУ** является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности.

Он составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ. Учебный план ДОУ состоит: из таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитано количество периодов непрерывной организованной образовательной деятельности, объем образовательной нагрузки, пояснительной записки.

Учебный план ДОУ принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ сроком на 1 год.

**4.1.7. Индивидуальный образовательный маршрут** (далее ИОМ) – это документ, который отражает специфику работы с детьми-инвалидами (при наличии), испытывающих трудности в освоении ООП ДО ДОУ. ИОМ разрабатывается для детей-инвалидов специалистами ДОУ в рамках работы ПМПк.

**4.1.8. Планирование образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ** – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость.

Планирование образовательной деятельности в дошкольной организации – одна из главных функций управления процессом реализации основной образовательной программы и отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей.

Планирование основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательной деятельности, в основу которого положена идея комплексности содержания образовательных областей вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей.

Главным объектом педагогического планирования является образовательная деятельность, а формой - план образовательной деятельности, который представляет собой систему планируемых и реализуемых педагогических действий, необходимых условий и средств для достижения поставленных целей. План образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами ДОУ. Схема плана образовательной деятельности, отражающая структурные компоненты планирования образовательной деятельности, рассматривается на заседании педагогического совета ДОУ.

## **5. Документация и ответственность.**

**5.1.** Программа развития ДОУ, Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ, план деятельности ДОУ, адаптированная образовательная программа (разрабатывается при необходимости), рабочая программа педагогов, учебный план ДОУ, план образовательной деятельности являются обязательными документами.

**5.2.** Контроль планирования деятельности ДОУ, осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

## **6. Принятие, прекращение и изменение положения.**

**6.1.** Положение разрабатывается заведующим с учетом предложений педагогических работников.

**6.2.** Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

**6.3.** Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете.

**6.4.** Положение принимается на неопределенный срок.

**6.5.** Положение утрачивает свою силу по совместному решению педагогического совета и заведующего ДОУ в связи с вступлением в силу